ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, nadlimitní veřejná zakázka

Celoroční komplexní údržba ploch v MČ Brno – Vinohrady - SEVER

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL : Statutární město Brno, Městská část Brno – Vinohrady, Velkopavlovická 25, 628 00 Brno

RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady**
Sídlo: Velkopavlovická 25, 628 00 Brno
Právní forma: 801 - obec
Zastoupená: **PhDr. Jiřím Čejkou** – starostou městské části
IČ: 449 92 785
DIČ: CZ449 92 785
Profil zadavatele: http://www.stavebnionline.cz/profil/BVi

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek –** ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

3.1.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,

3.1.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

3.1.3 kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,

3.1.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
3.1.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
3.1.6 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
3.1.7 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
3.1.8 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
3.1.9 zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
3.1.10 profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
3.1.11 Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je celoroční zajištění komplexní údržby veřejných ploch v Městské části Brno – Vinohrady. Pod pojmem celoroční komplexní údržba se rozumí:
4.1.1. údržba zpevněných ploch a chodníků
4.1.2. údržba ploch parků, veřejné zeleně, dětských hřišť a sportovišť

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné povrchy
77310000-6	Služby vysazování a údržby zelených ploch

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **3.000.000,- Kč bez DPH za 2 roky (tj. 24 měsíců).**

4.4. POPIS POŽADOVANÉHO MNOŽSTVÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem specifikaci požadovaného množství (plochy a četnost) požadovaných služeb. Některé z definovaných služeb jsou však závislé na provozních a klimatických podmínkách (např. sečení trávy, odklízení sněhu apod.). Zadavatelem definované požadované četnosti jsou

minimálním požadavkem zadavatele a nabídka uchazeče musí mít v nabídkové ceně zakalkulováno riziko, že vlivem provozních a zejména klimatických podmínek vznikne zvýšená potřeba požadovaných služeb (zejména kosení trávníků nebo odstranění sněhu).

5. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení služeb 1. 11. 2013

5.1.2. Požadovaný termín dokončení služeb 31. 10. 2015

5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba trvání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění služeb vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je MČ Brno – Vinohrady.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – označeno barevně) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst.2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a

v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách.

8.2. DODATEČNÉ SLUŽBY

V případě, že se při provádění služeb vyskytnou dodatečné činnosti nebo služby nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele, které bude nezbytné provést pro řádné provedení smlouvou sjednaných služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková roční cena za řádné a úplné provedení všech sjednaných prací včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (náklady na dopravu, náklady na bezpečnostní opatření, případná rizika spojená s provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny služeb.

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedené služby bude zpracována podle věcného členění v návrhu smlouvy, v české měně na cenu bez DPH a cenu včetně DPH.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Pro tuto veřejnou zakázku jsou jiné požadavky zadavatele definovány takto:

10.1.1. Po dobu provádění prací, musí dbát zhotovitel na nezbytné zajištění bezpečnosti práce. Musí zajistit zejména taková bezpečnostní opatření, která zamezí možnému zranění chodců, pohybujících se v městech provádění prací.

10.1.2. Pokud bude nezbytné pro provedení prací omezit dopravu v místech provádění prací, je zhotovitel povinen projednat a odsouhlasit s příslušnými orgány dopravní omezení a zabezpečit instalaci dopravního značení včetně jeho následného odstranění.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

11.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému

a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

11.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

11.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

11.5.1. **Část 1 Návrh smlouvy – tato část musí obsahovat**:

11.5.1.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

11.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).

11.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

11.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

11.5.1.5. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy

11.5.1.5.1. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

11.5.2. **Část 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tato část musí obsahovat

11.5.2.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

11.5.2.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

11.5.2.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Upozornění pro uchazeče: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.

11.5.2.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

11.5.2.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

11.5.2.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

11.5.2.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

11.5.2.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

11.5.3. Doklad o poskytnutí jistoty

Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

11.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 2 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

12.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

12.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

12.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 50.000,- Kč.

12.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

12.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

12.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

12.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

12.10. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 6015-16227621/0100, variabilní symbol 4202.

12.11. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

12.12. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

12.13. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky

13.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Nabídková cena za 1 rok poskytování služeb v Kč včetně DPH	váha 60%
Doba nástupu na mimořádný úklid	váha 20%
Hodinová sazba pracovníka	váha 20%

13.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídková cena za 1 rok poskytování služeb v Kč včetně DPH

Kritérium nabídkové ceny je základním prvkem ekonomické výhodnosti nabídek a tvoří převážnou hodnotu celkové ekonomické výhodnosti. Uvádí se a hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Doba nástupu na mimořádný úklid

Mimořádný úklid představuje činnosti dodavatele, které nelze dopředu vymezit (přírodní kalamity, hromadná vystoupení, demonstrace apod.), kde je třeba dosáhnout co nejrychlejšího odstranění jejich následků. I v tomto případě ovlivňuje rychlost nástupu na úklid či údržbu spokojenost obyvatel. Uvádí se a hodnotí doba nástupu na mimořádný úklid v hodinách (bližší specifikace viz Svazek 3 Obchodní podmínky čl. VII. odst. 13). Zadavatelem stanovená minimální hodnota doby nástupu na mimořádný úklid jsou dvě hodiny. V případě uvedení hodnoty doby nástupu kratší než zadavatelem stanovené dle věty předchozí bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

Hodinová sazba pracovníka

Toto kritérium je stanoveno s ohledem na nutnost hradit dodavateli tyto mimořádné služby a zabezpečuje, aby dodavatele nenabídl podbízivou cenu za provádění údržby a současně extrémně vysokou cenu za mimořádné úklidy, což by mohlo způsobit celkovou nevýhodnost nabídky. Uvádí se a hodnotí hodinová sazba pracovníka v Kč včetně použité mechanizace (viz Svazek 3 čl. VII. odst. 13).

13.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

13.4.1. Dílčí hodnotící kritérium, u nějž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

13.4.2. Dílčí hodnotící kritérium, u nějž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

13.5. HODNOCENÍ KRITÉRIA S VYMEZENOU MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ HODNOTOU

V případě že zadavatel stanovil limitní hodnoty kritéria (netýká se ceny) a dodavatel uvede hodnotu mimo stanovený interval bude:

13.5.1. V případě uvedení hodnoty mimo vymezený interval ve prospěch zadavatele přiřadí komise dodavateli pro potřeby hodnocení tohoto kritéria 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů. V případě přidělení zakázky takto hodnocenému dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota.

13.5.2. V případě uvedení hodnoty mimo vymezený interval v neprospěch zadavatele bude nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.6. VÝJIMKY ZE ZPŮSOBU HODNOCENÍ NABÍDEK

13.6.1. Pokud by nastala situace, kdy v některém dílčím kritériu hodnocení nabídne uchazeč hodnotu 0 a takováto hodnota nebude považována za hodnotu nepřiměřenou, pak pro účely vyhodnocení bude do výše popsaného způsobu hodnocení nabídek dosazena hodnota 0,01, protože zvolený způsob hodnocení neumožňuje pracovat s hodnotou 0,00 (nulou nelze dělit).

13.6.2. Je-li měrná jednotka pro vyjádření některého dílčího kritéria hodnocení stanovena jako „den“, pak jakákoli stanovená hodnota menší než 1 bude hodnocena hodnotou 1.

13.6.3. Pokud by byla nabídková cena uchazeče uvedena v nabídce na haléře, bude pro hodnocení zaokrouhlena na celé koruny podle matematického zákona (hodnota 5 bude zaokrouhlena nahoru).

13.7. NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje a tato hodnota je ve prospěch zadavatele, přidělí takové nabídce pro potřeby hodnocení 100 bodů a nebude nabídnutou hodnotu kritéria zahrnovat do výpočtu bodových hodnot ostatních dodavatelů (obdrží stejné bodové hodnocení jako nejlepší nabídka obsahující přiměřenou hodnotu). V případě přidělení zakázky takto hodnocenému dodavateli bude ve smlouvě uvedena dodavatelem nabídnutá hodnota. Toto ustanovení se nevztahuje k hodnocení nabídkové ceny.

13.8. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

13.8.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
13.8.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
13.8.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
13.8.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. DOBA A MÍSTO INFORMAČNÍ SCHŮZKY

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Místo stavby je volně přístupné.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:
15.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
15.1.2. Formulář Krycí list nabídky
15.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
15.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh
15.1.5. Formulář pro uvedení referenčních služeb
15.1.6. Formulář osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci
15.1.7. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh
- 15.1.7.1. Grafické znázornění rozdělení území městské části do sektorů I – VI
- 15.1.7.2. bližší vymezení Sídlištní zeleně
- 15.1.7.3. bližší vymezení chodníků, zpevněných ploch a zastávek MHD
- 15.1.7.4. Přehled počtu a ploch hřišť
- 15.1.7.5. Grafické znázornění a popis umístění dětských hřišť a sportovišť
- 15.1.7.6. Grafické znázornění chodníků kategorie A a B
- 15.1.7.7. Grafické znázornění chodníků kategorie C
- 15.1.7.8. Soupis adres domů s údržbou přístupových chodníků
- 15.1.7.9. Plán zimní údržby

15.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám roman.hlavac@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Roman Hlaváč, tel 545120289, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

15.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

15.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

16.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení

kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

16.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

16.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

Digitálně podepsal Ing. Aleš Houserek
05.08.2013 09:16:28
RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno